# ORDIN

**Nr.....99..... din 03.03.2014.**

**referitor la Metodologia de derulare şi implementare a proiectelor studenţeşti proprii şi/sau în parteneriat de către Casele de Cultură ale Studenţilor şi Complexul Cultural Sportiv Studenţesc "Tei"**

Având în vedere:
- Decretul nr. 902/ 21.12.2012, pentru numirea Guvernului României;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 96/ 2012, privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/ 2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 801 din 19 mai 2004 privind organizarea şi funcţionarea Caselor de Cultură ale Studenţilor şi a Complexului Cultural Sportiv Studenţesc "Tei";
- Referatul Direcţiei Programe şi Proiecte pentru Tineret şi Studenţi nr. 77/24.02.2014;

În temeiul art. 8 alin (4) din HG nr. 11/ 2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare,

Ministrul Tineretului si Sportului
emite prezentul

## ORDIN

Art. 1. Se aprobă Metodologia de derulare şi implementare a proiectelor studenţeşti proprii şi/sau în parteneriat de către Casele de Cultură ale Studenţilor şi Complexul Cultural Sportiv Studenţesc "Tei" care se regăseşte în Anexa A, parte integrantă din prezentul ordin.
Art. 2. Direcţia Programe şi Proiecte pentru Tineret şi Studenţi din cadrul Ministerului Tineretului şi Sportului, Casele de Cultură ale Studenţilor şi Complexul Cultural Sportiv Studenţesc "Tei", vor duce la îndeplinirea prevederilor prezentului ordin.
Art. 3. Direcţia Programe şi Proiecte pentru Tineret şi Studenţi va comunica prezentul ordin tuturor celor interesaţi, în vederea punerii în aplicare.
Art. 4. De la data intrării în vigoare a prevederilor prezentrului ordin, orice altă dispoziţie contrară se abrogă.

MINISTRU

NICOLAE BĂNICIOIU

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: +40 (0)21 307 64 17; Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A**

# METODOLOGIA DE DERULARE ŞI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR STUDENŢEŞTI PROPRII ŞI/SAU ÎN PARTENERIAT DE CĂTRE CASELE DE CULTURĂ ALE STUDENŢILOR ŞI COMPLEXUL CULTURAL SPORTIV STUDENŢESC „TEI"

## CAPITOLUL I

### Cadrul legal

**Art.1.** Cadrul legal al derulării şi implementării proiectelor studenţeşti în cadrul Caselor de Cultură ale Studenţilor (denumite în continuare CCS) şi a Complexului Cultural Sportiv Studenţesc „Tei" (denumit în continuare CCSS „Tei"), prevăzute în prezenta metodologie este:

- Legea bugetului de stat pe anul 2014, Legea nr 356/18.12.2013;
- Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, Legea nr. 350/2005;
- Legea Tinerilor, Legea 350/2006;
- Hotărârea Guvernului României privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, HG nr. 11/ 2013;
- Hotărârea Guvernului României privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor MTS în domeniul activităţii de tineret cu modificările şi completările ulterioare, HG 259/ 2006 modificată şi completată de HG 651/ 2009;
- Hotărârea Guvernului României privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, HG nr. 264/ 2003 republicată;
- HOTARARE Nr. 801 din 19 mai 2004 privind organizarea şi funcţionarea Caselor de Cultură ale Studenţilor şi a Complexului Cultural Sportiv Studenţesc "Tei" cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al CCS-urilor şi al CCSS „Tei" aprobat prin Ordinul Preşedintelui ANST nr. 2471/13.12.2011, modificat prin Ordinul Ministrului Tineretului şi Sportului nr. 703/06.06.2013



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

## CAPITOLUL II

### Definiţii

**Art.2.** În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

(1) **Organizaţii Neguvernamentale Studenţeşti (denumite în continuare ONGS),** sunt persoanele juridice de drept privat şi fără scop patrimonial, care funcţionează în condiţiile O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea 246/2005, şi care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) Scopul prevăzut în statut se adresează în mod direct sau indirect studenţilor;
b) Cel puţin unul dintre obiectivele menţionate în statut vizează direct şi explicit mediul studenţesc.

(2) Sunt asimilate organizaţiilor neguvernamentale studenţeşti **federaţiile** care funcţionează în condiţiile O.G. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea 246/2005, şi care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) Scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul studenţesc, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate studenţilor;
b) Cel puţin două treimi din numărul total al persoanelor juridice (ONGS/ONGT) din cadrul structurilor constitutive membre sunt studenţi.

(3) **Organizatiile neguvernamentale de tineret (denumite în continuare ONGT),** sunt persoanele juridice de drept privat şi fără scop patrimonial, care funcţionează în condiţiile O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea 246/2005, şi care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) scopul prevăzut in statut vizează direct sau indirect domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
b) cel puţin doua treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

(4) Sunt asimilate organizaţiilor neguvernamentale de tineret federaţiile care funcţionează în condiţiile O.G. 26/2000, aprobata cu modificări şi completări prin Legea 246/2005, şi care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
b) cel puţin doua treimi din numărul total al persoanelor juridice (ONGT/ONGS) din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri.

(5) **ONGT,** sunt persoanele juridice de drept privat si fără scop patrimonial, care funcţionează în condiţiile O.G. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea 246/2005, si care îndeplinesc numai condiţia prevăzută la cap. II art. 2 alin. 3 lit. a.

(6) **Acţiuni/proiecte de studenţi**: activităţi de/pentru studenţi, implementate in vederea atingerii obiectivelor prioritare nationale si a programelor în domeniul tineretului.

a) **activităţi de studenţi:** activităţi implementate si derulate în beneficiul studenţilor, comunităţii si societăţii în general, care vizeaza implicarea directa a studentilor în toate etapele de derulare ale proiectului (implicarea studenţilor atât ca persoane fizice, cât şi ONGS-uri);
b) **activităţi pentru studenţi:** activităţi implementate si derulate în beneficiul studenţilor, comunităţii si societăţii în general, care nu vizeaza implicarea directa a studentilor în etapele de derulare ale priectului (proiecte derulate de către CCS-uri şi ONGT-uri).



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32+41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

(7) **Acţiune/Proiect studentesc propriu:** Proiect care respectă prevederile legale, este realizat la initiativa CCS/CCSS „Tei" si este derulat/coordonat/implementat exclusiv de catre personalul specializat angajat al CCS/CCSS „Tei".
(8) **Acţiune/Proiect studentesc propriu în parteneriat:** Proiect care respectă prevederile legale, este propriu CCS/CCSS „Tei", dar este realizat în cooperare cu una sau mai multe persoane juridice şi are la bază o convenţie/protocol în care se stipulează responsabilităţile părţilor.
(9) **Acţiune/Proiect studentesc în parteneriat:** Proiect care respectă prevederile legale şi este propus CCS/CCSS „Tei" de către o persoană juridică/persoane juridice (eligibile fiind numai persoanele juridice prevazute la cap. II alin. 1, alin. 2, alin. 3, alin. 4 si alin. 5). Proiectul este realizat în baza unei convenţii/protocol în care se stipulează responsabilităţile părţilor.
(10) **Parteneriat**: relaţie de cooperare/colaborare între CCS/CCSS „Tei" si persoane juridice (eligibile fiind numai persoanele juridice prevazute la cap. II alin. 1, alin. 2, alin. 3, alin. 4 si alin. 5), statuată prin convenţie/protocol în care se precizează responsabilităţile fiecărui partener în realizarea proiectului studentesc/de tineret.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32+41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

## CAPITOLUL III
## Derularea proiectelor studentesti proprii şi/sau în parteneriat ale CCS-urilor/ CCSS Tei

**Art.3 Domeniile prioritare** pentru derularea şi implementarea proiectelor studenţeşti proprii şi/sau în parteneriat ale CCS/CCSS „Tei" sunt urmatoarele:

### 3.1 CULTURĂ ŞI EDUCAŢIE NON-FORMALĂ

a) Extinderea consilierii şcolare şi vocaţionale prin creşterea numărului de consilieri în CCS/CCSS „Tei";
b) Orientarea educaţiei nonformale cu preponderenţă către domenii care asigură buna integrare socială a studenţilor şi manifestarea lor mai activă şi mai responsabilă: educaţie pentru cetăţenie şi cunoaşterea drepturilor şi obligaţiilor ce le revin ca studenţi şi ca viitori adulţi; educaţie şi orientare antreprenorială timpurie; educaţie pentru muncă; educaţie pentru un stil de viaţă sănătos; educaţie parentală;
c) Creşterea atractivităţii ofertelor de educaţie nonformală ale CCS/CCS „Tei";
d) Includerea în cadrul CCS/CCSS „Tei" a unei funcţii de centru de resurse pentru studenţi oferind formare, consultanţă, dezvoltare de proiecte, consultanţă pentru managementul proiectelor iniţiate de sudenţi;
e) Asigurarea de contribuţii din fonduri guvernamentale, judeţene şi locale şi atragerea de fonduri comunitare pentru dezvoltarea unei infrastructuri adecvate ofertei de educaţie şi de formare, inclusiv a celei de educaţiei nonformală specifică studenţilor;
f) Mobilizarea şi orientarea organizaţiilor guvernamentale şi neguvernamentale a comunităţilor locale în vederea stabilirii de parteneriate şi a unor cooperări viabile pentru dezvoltarea sistemului furnizorilor de educaţie nonformală şi a serviciilor complexe/integrate anexate pe necesităţile studenţilor;
g) Încurajarea organizaţiilor care dezvoltă proiecte de educaţie nonformală adresate studenţilor;
h) Promovarea în rândul studenţilor şi al ONGS-urilor a oportunităţilor de educaţie nonformală oferite de acţiunile programului european „Tineret în acţiune (Erasmus +)"
i) Stimularea interesului studenţilor pentru valorificarea tradiţiilor culturale locale (româneşti sau ale minorităţilor etnice), inclusiv prin formarea în meserii tradiţionale (artistice, artizanale);
j) Stimularea preocupărilor pentru lectură şi pentru creaţia literară la studenţi;
k) Sprijinirea şi stimularea creativităţii şi performanţei studenţilor în diverse domenii ale industriilor creative (publicitate, arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software, etc.);
l) Promovarea, susţinerea şi recompensarea performanţei tinerilor talente artistice şi din domeniul inovaţiei tehnico-ştiinţifice;
m) Acordarea de sprijin pentru formare de manifestare culturală dedicate studenţilor, care să reflecte preocupările şi interesele acestora;
n) Încurajarea sectorului privat de a contribui la finanţarea evenimentelor culturale;
o) Lansarea de programe naţionale care să urmărească descoperirea şi promovarea unor studenţi cu potenţial creativ ridicat în domeniul cultural-artistic şi acordarea de burse pentru studenţi artişti valoroşi.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

## 3.2 SĂNĂTATE, SPORT ŞI RECREERE

a) Desfăşurarea de campanii în universităţi privind educaţia pentru sănţte, inclusiv alimenţia sănătoasă şi sănătatea reproducerii;
b) Încurajarea realizării pentru sănătate de la egal la egal prin susţinerea proiectelor de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală şi atenuarea impactului infecţiei cu HIV;
c) Desfăşurarea de acţiuni aliniate la Strategia Naţională Antidrog 2013-2020 pentru prevenirea consumului de droguri alcool şi tutun în rândul studenţilor;
d) Creşterea numărului practicanţilor de sport în rândul studenţilor inclusiv prin amplificarea sistemului de competiţii sportive de masă (pentru toţi);
e) Combterea excesului de greutate, obezitate în rândul studenţilor prin programe speciale de activităţi fizice;
f) Folosirea mai intensă a oportunităţilor create prin programe europene pentru studenţi pentru încurajarea practicării sportului, schimbului de experienţă şi formării educaţiei prin sport;
g) Folosirea oportunităţilor create de programul „Europa pentru cetăţeni" în sprijinul sportului practicat de studenţi la nivel de începător;
h) Atragerea studenţilor cu dizabilităţi la practicarea sportului oferind condiţii adecvate de acces în Case ale Studenţilor dotate corespunzător;
i) Implicarea ONGS în dezvoltarea activităţilor de timp liber şi în gestionarea lor înclusiv pe bază de voluntariat;

## 3.3 PARTICIPARE ŞI VOLUNTARIAT

a) Crearea mai multor oportunităţi de participare a studenţilor la viaţa comunităţii;
b) Susţinerea de seminare, conferinţe, campanii de informare şi evenimente similare in vederea promovarii participării si implicarii active în rândul studentilor;
c) Promovarea de modele de succes ale participării cu scopul încurajării studenţilor de a se implica activ în viaţa societăţii;
d) Prezentarea în rândul studenţilor a beneficiilor pe care le pot dobândi prin implicarea în activităţi de voluntariat precum şi a competenţelor şi abilităţilor obţinute;
e) Creşterea gradului de motivare a studenţilor pentru a participa la viaţa comunităţii prin implicarea în proiecte;
f) Promovarea participării la vot a studenţilor prin mass media şi prin puncte de informare;
g) Promovarea voluntariatului ca valoare esenţială a societăţii şi ca valoare adăugată a individului şi a societăţii;
h) Identificarea de instrumente pentru a atrage implicarea mass media în promovarea voluntariatului şi a participării civice.

## 3.4 MUNCĂ ŞI ANTREPRENORIAT

a) Stimularea activităţii economice a studenţilor prin acţiuni specifice;
b) Stimularea creativităţii tinerilor în domeniul economic şi social;
c) Promovarea de oportunităţi profesionale şi vocaţionale transfrontaliere pentru studenţi;
d) Organizarea de târguri de locuri de muncă (târguri de job-uri) pentru studenţi;
e) Campanii de informare a facilităţilor oferite de statul român privind angjabilitatea studenţilor şi a proaspeţilor abolvenţi;
f) Campanii de informare a facilităţilor oferite de statul român privind oportunităţile antreprenoriale (deschidere de societăţi comerciale, fonduri şi garanţii speciale pentru studenţi şi tineri, etc) pentru studenţi, proaspeţi abolvenţi şi tineri;



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 318 90 32+41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

g) Formarea referenţilor de specialitate ai CCS/CCSS „Tei" pentru a oferi consultanţă şi consiliere în carieră studenţilor;
h) Oraganizarea de seminare pentru sprijinul în dezvoltrea carierei şi facilitarea accesului studenţilor la instituţiile publice şi servicii naţionale de ocupare a forţei de muncă;
i) Asigurarea de educaţie şi formare pentru mai bună adecvare a abilităţilor şi competenţelor studenţilor la cerinţele unor sectoare cu potenţial ridicat de creare de locuri de muncă precum TIC (Tehnologia Informaţiei şi Comunicării), îngrijirea sănătăţii şi economie verde;
j) Realizarea de programe de intership în cadrul CCS/CCSS „Tei";
k) Asigurarea dobândirii de competenţe transversale precum: competenţe digitale, învăţarea de a învăţa, simţul iniţiatei şi a antreprenoriatului, cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor culturale prin programe special create, noţiuni de gestionare a unei afaceri.

**Art.4** - Sunt eligibile proiectele studenţeşti proprii şi / sau în parteneriat ale CCS-urilor/CCSS „Tei" care:
(1) Sunt cuprinse în calendarul de proiecte studenţeşti proprii şi / sau în parteneriat ale CCS/CCSS „Tei", calendar avizat şi aprobat de conducerea MTS, sau sunt aprobate în vederea introducerii ca proiecte suplimentare în calendarele mai sus menţionate;
(1.1) Calendarul de proiecte al CCS/CCSS „Tei" se întocmeşte dupa parcurgerea etapelor legale definite in HG 801/2004 si ROF al CCS/CCSS „Tei";
(1.2) Calendarul de proiecte se va întocmi conform Anexei A8, însoţit de notele de fundamentare ale proiectelor, întocmite conform Anexei A7.
(2) Se încadrează în priorităţile stabilite în domeniul programelor de tineret ale Ministerului Tineretului şi Sportului, în vederea îndeplinirii Programului de Guvernare pentru perioada 2013-2016;
(3) Proiectul vizeaza cel putin unul dintre domeniile prioritare enuntate pe tot cuprinsul Art.3; cu menţiunea obligativităţii de a se realiza cel puţin câte o activitate/acţiune din cele patru domenii prioritare pe parcursul unui an;
(4) Proiectele prevăd cheltuieli eligibile, aşa cum sunt acestea stipulate în HG 259/ 2006 cu modificările şi completările ulterioare;
(5) Cheltuielile efectuate în cadrul acestora sunt realizate exclusiv de către CCS/CCSS „Tei";
(6) În situaţia proiectelor studenţeşti în parteneriat, solicitarea de parteneriat este transmisă la CCS/CCSS Tei cu cel puţin 30 de zile înainte de începerea desfăşurării proiectului.

**Art.5.**- În vederea finanţării proiectelor studenţeşti proprii şi/sau în parteneriat sunt necesare:
**(1) Pentru proiectele studenţeşti proprii ale CCS/CCSS „Tei":**
a) calendarul de proiecte proprii şi/sau în parteneriat al CCS/CCSS „Tei", însoţit de notele de fundamentare ale proiectelor, aprobat de conducerea MTS, în baza unui referat al DPPTS;
b) nota de fundamentare, în situaţia în care un proiect nu se află în calendarul iniţial, tansmisă spre avizare şi aprobare conducerii MTS;
c) referat;
d) documente în vederea efectuării achiziţiilor publice;
e) propunere de angajare, angajament bugetar;
f) contract / notă de comandă;
g) decont de cheltuieli;
h) ordonanţare de plată.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**(2) Pentru proiectele studenţeşti proprii în parteneriat ale CCS/CCSS Tei:**

a) documentele prevăzute la art.5, alin. (1);
b) convenţia/protocolul prin care se stipulează responsabilităţile părţilor. Acesta se încheie după aprobarea referatului.

**(3) Pentru proiectele studenţeşti în parteneriat ale CCS/CCSS Tei:**

a) documentele prevăzute la art.5, alin (1);
b) solicitarea de parteneriat, cu respectarea prevederilor legale;
c) convenţia/protocolul prin care se stipulează responsabilităţile părţilor. Acesta se încheie după aprobarea referatului;
d) Parteneriatele solicitate trebuie să îndeplinească următoarele criterii minimale:

d.1) să respecte termenul prevăzut de depunere cu minim 30 zile înaintea derulării proiectului;

d.2) să se încadreze în obiectivele specifice prevăzute în Programului de Guvernare pentru perioada 2013- 2016;

d.3) contribuţia partenerului să fie de minim 10% din valoarea proiectului (contribuţia putând fi şi valorizată);

d.4) tipul de activitate pentru care se propune parteneriatul sa fie prevăzut în unul din obiectivele ONGS atribuţiile instituţei;

d.5) proiectul să se adreseze unui număr semnificativ de studenţi (minim 60% din participanţi să fie studenţi);

d.6) capacitatea ONGS instituţiei partenere în implemetarea proiectului să fie relevantă (resurse umane, materiale, experienţă în domeniu- proprii sau atrase).

**Art.6.**

(1) La proiectele studenţeşti proprii şi/ sau în parteneriat ale CCS/CCSS „Tei" salariaţii CCS/CCSS „Tei" cu atribuţii în domeniul programelor de studenţi, desemnaţi să participe, beneficiază de prevederile HG 259/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

(2) Participarea salariaţilor CCS/CCSS „Tei" cu atribuţii în domeniul programelor de tineret la proiectele studenţeşti prezentate la alin (1) se va efectua în baza dispoziţiei conducătorului instituţiei şi a ordinului de deplasare.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 318 90 32+41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

## CAPITOLUL IV
## Decontarea proiectelor studenţeşti proprii şi/sau în parteneriat ale CCS/CCSS „Tei"

**Art.7.** Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor studenţeşti instituţia trebuie să alcătuiască un dosar al proiectului care cuprinde următoarele documente:
(1) nota de fundamentare aprobată;
(2) referat;
(3) documente privind achiziţii publice;
(4) Lista de participanţi este obligatorie pentru stagii/cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; seminare; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferinţe; conferinţe de presă; întâlniri de lucru, ateliere de lucru, schimburi internaţionale de tineret, reprezentări internaţionale precum şi pentru alte proiecte care includ cheltuieli cu privire la masă şi/sau cazare şi/sau transport şi/sau premii şi se întocmeşte conform Anexei A 2;
(5) În cazul proiectelor proprii, atunci când la acţiunile internaţionale participă şi persoane la nivel înalt (miniştri, secretari de stat, şefi de departamente, directori generali, reprezentanţi ai ţărilor oaspete în organismele internaţionale, continentale şi regionale, membri ai reprezentanţelor diplomatice străine acreditate la Bucureşti şi membrii ai corpului diplomatic român), lista de participanţi şi pontajul de masă nu vor fi semnate nominal de cei menţionaţi anterior, ci doar de responsabilul de proiect din cadrul CCS/CCSS „Tei".
(6) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect studenţesc şi contrasemnat de Director/Director adj al CCS/CCSS „Tei „(dacă i se deleagă asemenea atribuţii de către conducatorul unităţii), trebuie să cuprindă date referitoare la:

6.1. proiectul studenţesc: perioada, loc de desfăşurare, participanţi/ beneficiari;
6.2. concordanţa între obiectivele propuse şi rezultatele obţinute;
6.3. contribuţia proprie şi atrasă, dovada cu acte justificative;
6.4. promovarea proiectului studenţesc: se vor ataşa în mod obligatoriu copii după materialele ( articole în presa scrisă şi/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoţionale, în situaţia în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data şi emisiunea iar pentru afişe se va preciza locul afişării) prin care aceasta s-a realizat;
6.5. probleme/obstacole în desfăşurarea proiectului studentesc, sugestii;
6.6. concluzii, menţiuni, după caz;
6.7. CD cu fotografii concludente din timpul derulării proiectului studenţesc. – Fotografiile vor prezenta cel putin locaţia, activităţile derulate, obiecte folosite şi participanţii;
6.8. Raportul de evaluare va fi arhivat de CCS/CCSS „Tei" conform normelor legale în vigoare şi va fi transmis online DPPTS în maxim o săptămână de la data încheierii proiectului.

**Art.8.**
(1) Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocaţia de masă (masă servită sau alimente) sunt:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;
b) facturi, chitanţe şi bonuri fiscale, pentru alimente;
c) pontajul de masă, se întocmeşte conform Anexei A 5



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

(2) Alocaţia de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia (conform HG 259/2006 cu modificările şi completările ulterioare).

**Art.9.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa A 4;

**Art.10.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei A 3;
b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei A 3;
c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală (cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite), în condiţii similare celor prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice, tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei A 3;
d) bilete şi tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul[1] şi bilete pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei A 3;
e) factura fiscală detaliată şi foaia de parcurs în copie (cu menţiunea „copie conform cu originalul") pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

**Art.11.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi servicii sunt:

a) contract de închiriere de bunuri şi servicii;
b) factura fiscală.
c) proces verbal de recepţie;

**Art.12.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii bunuri/servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/ PJ) sunt:

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal;
b) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea instituţiei;
c) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat, după caz;

**Art.13.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor studenţeşti (persoane fizice autorizate sau persoane juridice) sunt:

[1] În cazul efectuării deplasărilor internaţionale cu avionul, participantul/participanţii vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinaţia menţionată în invitaţie (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfăşurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfăşurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcţie de orarul de zbor sau distanţa de la aeroport la locul de desfăşurare al proiectului).



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

a) contract de prestări de servicii;
b) factură fiscală;
c) raportul de evaluare a activităţii prestate;
d) proces verbal de recepţie a serviciului.

**Art.14.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:
a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;
b) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea instituţiei;
c) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat;
d) proces verbal de recepţie a produselor pentru tipărituri, inscripţionări;
e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor ataşa imagini cu acesta.

**Art.15.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activităţi social – culturale sunt:
a) factura fiscală;
b) factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii;
c) proces verbal de recepţie;

**Art.16.** Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate sunt:
(1) **pentru premii în obiecte:**
a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal;
b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;
c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiune avand confirmarea responsabilului de proiect;
d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat;
e) proces verbal de recepţie a bunurilor achiziţionate;
f) proces verbal de acordare a premiilor conform Anexei A 6.
(2) **pentru premii în bani**:
a) proces verbal de acordare a premiilor, conform Anexei A6.
(3) CCS/CCSS Tei - cu aprobarea Ministerului Tineretului şi Sportului, poate acorda premii doar în cadrul proiectelor studenţeşti proprii şi/sau în parteneriat, cu respectarea prevederilor HG 259/ 2006 cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.17.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare ştiinţifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licente soft, traduceri oficiale sunt:
a) contract de prestări servicii, după caz;
b) factura fiscală, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
c) proces verbal de recepţie a a studiilor/ lucrărilor.

**Art.18.** Decontarea altor cheltuieli prevăzute în HG 259/2006 cu modificările şi completările ulterioare, altele decât cele menţionate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Art.19.** Documentele justificative pentru contribuţia proprie şi/sau atrasă prezentate de CCS/CCSS „Tei"/parteneri:

a) factură/bon fiscal/chitanţă, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul"; (dovada plăţii contribuţiilor)
b) protocol/contract de sponsorizare/contract de colaborare, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul";
c) contract de voluntariat/ştat de plată, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul";
d) declaraţie pe proprie raspundere cu privire la aparatura proprie/obiecte de inventar/spaţii - utilizate in timpul proiectului.

**Art.20.** Achiziţiile publice se efectuează în condiţiile legii, respectiv OUG 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

**Art.21.** Documentele necesare decontării cheltuielilor pentru proiectele proprii şi/sau în parteneriat ale CCS/CCSS „Tei" se întocmesc de către responsabilul de proiect desemnat de catre directorul CCS/CCSS „Tei", în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului studenţesc.

**Art.22.** - Se accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanţare, ca perioadă de derulare a proiectului studentesc[2].

**Art. 23.** Până la data de 5 ale fiecărei luni Casele de Cultură ale Studenţilor / Complexul Cultural Sportiv Studenţesc "Tei" vor transmite Direcţiei Programe şi Proiecte pentru Tineret şi Studenţi necesarul de credite pentru programele studenţeşti pentru luna următoare.

**Art. 24.** Direcţia Programe şi Proiecte pentru Tineret şi Studenţi va transmite până la data de 10 ale fiecărei luni către Direcţia Economică şi Patrimoniu necesarul de credite în vederea deschiderii bugetare.

[2] Perioada de derulare a proiectului studentesc cuprinde pregătirea, derularea şi evaluarea acestuia.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A 1**

- Antet CCS/CCSS „Tei"

**DECONT DE CHELTUIELI**
**Nr. ..... din.....**

Denumirea proiectului studenţesc.....
Tipul proiectului: *(propriu/ propriu în parteneriat/ în parteneriat)*
Locul de desfăşurare:
Perioada de desfăşurare:
Documente justificative de cheltuieli anexate :

| Nr. crt. | Felul, nr. /data documentului | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Decontul mai cuprinde:**
*Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanţi, CD/ DVD imagini etc)*

| Buget angajat pe proiect: | Disponibil înaintea efectuării plăţii -lei- | Suma de plată -lei- | Disponibil după efectuarea plăţii -lei- |
|---|---|---|---|
| | | | |

Notă : Decontul înaintat spre aprobare respectă prevederile Metodologiei de finanţare a proiectelor studenţeşti.

| **Aprobat**[3] |
|---|
| Nume:<br>Data _____<br><br>Semnătura_____ |
| **Verificat**[4] |
| Nume:<br>Data _____<br>Semnătura_____ |

[3] Pentru proiectele CCS/Tei:
, Directorul CCS/TEI , Director adj desemnat de directorul CCS/Tei
[4] Responsabilul de proiect desemnat de catre conducatorul institutiei



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A 2**

- Antet-
CCS/CCSS „Tei"

## LISTA DE PARTICIPANŢI

**Proiectul studenţesc**.....
**Localitatea**.....
**Perioada**.....

| Nr. crt. | Nume/ prenume | ONGT/ONGS/ instituţia | Data naşterii | Seria şi numărul CI | Seria şi numărul Carnet de student | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Semnătura responsabilului de proiect al
CCS/CCSS Tei
şi ştampila



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A 3**

- Antet-
CCS/CCSS „Tei"

**TABEL**
**cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

**Proiectul studenţesc.....**
**Localitatea.....**
**Perioada.....**

| Nr. crt. | Nume/ prenume | Ruta | Seria bilet[5] | Suma | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Semnătura responsabilului de proiect CCS/CCSS Tei
Ştampila

[5] În situaţia în care transportul se face cu mijloace auto personale CCS/CCSS Tei coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l". Dacă transportul este realizat cu maşinile CCS/CCSS Tei, la tabel se anexează şi copia foii de parcurs, întocmite conform legislaţiei în vigoare şi certificată „copie conform cu originalul".



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A 4**

- Antet-
CCS/CCSS „Tei"

**Diagrama de cazare[6]:**

**Proiectul studenţesc**.....
**Perioada**.....
**Locul de desfăşurare**.....
**Unitatea prestatoare de servicii**.....

| Nr. Crt. | Nr. camerei | Numele şi prenumele participantului | Tarif/ zi | Nr. Zile | Valoare serviciu |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Semnătura responsabilului de proiect al CCS/CCSS Tei
şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură şi ştampila

[6] Prezenta ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate.



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A 5**

- Antet-
CCS/CCSS „Tei"

## PONTAJ DE MASA[7]

**Proiectul studenţesc.....**
**Perioada.....**
**Locul de desfăşurare.....**
**Unitatea prestatoare de servicii.....**[8]

| Nr. C-t | Nume Prenume | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | Seria şi numărul CI | Semnatura participantilor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect al CCS/CCSS Tei
şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură şi ştampila

[7] Prezentul ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate.
[8] În situaţia mesei servite. În cazul achiziţionării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat şi ştampilat doar de CCS/CCSS Tei



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A6**

- Antet-
CCS/CCSS „Tei"

## Proces Verbal[9]

Încheiat astăzi ..... cu ocazia premierii ..... la concursul .....organizat în cadrul proiectului .....

JURIUL FORMAT DIN:

| Numele/prenumele | Instituția |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

A DESEMNAT:

Următorii câștigători:

| Premiul Obținut (obiectul) | Numele/prenumele câștigătorului | Vârsta | Nr./ Seria BI/CI | Semnătura |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

[9] Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Anexa A7**

Antet CCS / CCSS „Tei"

**APROB,**
**DIRECTOR**

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1. Denumirea proiectului:
2. Organizator:
3. Parteneri[10]:
4. Perioada / Loc de desfăşurare:
5. Prioritatea[11]:
6. Scop:
7. Obiective:
8. Participanţi:
9. Prezentare (rezumat proiect):
10. Buget (defalcat pe categorii de cheltuieli):

Întocmit,
Inspector / Referent / Consilier

[10] Parteneriatele vor fi încheiate în formă scrisă şi vor cuprinde explicit drepturile şi obligaţiile fiecărei părţi;
[11] Conform Capitolului III, Art. 3



Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2,
020954, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 318 90 32÷41
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

**Casa de Cultură a Studenților.....**
**Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei**

**Anexa A8**

## CALENDAR
## PROIECTE STUDENȚEȘTI PROPRII ŞI / SAU ÎN PARTENERIAT ALE CCS/ CCSS Tei .....2014

| CCS ..... | Prioritate* | Denumire proiect | Scop | Obiectiv/Obiective proiect | Rezultate proiect** | Tip proiect | Parteneri | Perioada/loc de desfăşurare | Nr. Part. | Nr beneficiari (direcți/ indirecți) | Buget solicitat | Defalcare buget solicitat *** | Alte surse de finanțare şi valoarea acestora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**DIRECTOR**

**Consilier / Referent / Inspector**

**NOTA:**
*- Se va preciza prioritatea în care se încadrează proiectul, conform Capitol III, Art. 3
**- Pentru fiecare obiectiv se vor preciza rezultatele care se doresc a se obtine
***- Se defalca bugetul solicitat pe capitole de cheltuieli, participanți sau cantități functie de capitolul de cheltuieli (Ex: masa- nr. pers x cost/zi x nr. zile)
Cheltuielile trebuie sa se incadreze in HG 259/ 2006 privind normele de cheltuieli pentru realizarea programelor în domeniul tineretului .

Calendarul de proiecte studențești proprii şi / sau în parteneriat se va însoți în mod obligatoriu de fundamentările proiectelor cuprinse în aceste
Notele de fundamentare se va întocmi conform Anexei A7