MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI

CASA DE CULTURĂ A STUDENŢILOR SIBIU

Nr.568 din 04.08.2014

A N U N Ţ

Casa de Cultură a Studenţilor Sibiu organizează în data de 16.09.2014 concurs-proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuţie vacante, după cum urmează:

-1 post de economist 1A -Compartiment Financiar Contabilitate Resurse Umane
-1 post de referent de spec.gr.III-Serviciul Achizitii.Administrativ Secretariat

Concursul se va desfăşura la sediul Casei de Cultură a Studenţilor din Sibiu str. Calea Dumbrăvii nr.34A.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada 05.08.2014-10.09.2014, inclusiv, între orele 08-16 (luni-joi), 08-14 (vineri), la sediul CCS Sibiu str. Calea Dumbravii nr.34A.

Concursul va consta în trei etape successive,dupa cum urmeaza:

-selectia
-proba scrisă
-interviul.

CONDIŢIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

sunt cele prevăzute la art.3 din Anexa la HG 286/2011. Astfel, poate participa la concurs persoana care:

- are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu
- are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS:

În conformitate cu dispoziţiile art.6 din Anexa la HG 286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau dupa caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Actele prevazute la punctele 2,3,4 şi 8 vor fi prezentate însoţite de documentele originale şi se vor certifica pentru confirmarea cu originalul sau în copii legalizate.

MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI

CASA DE CULTURĂ A STUDENŢILOR SIBIU

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ECONOMIST IA

- Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diploma de licenţă sau echivalent;
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minimum 10 ani ;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini: comunicare, lucru în echipă, profesionalism, loialitate, coştiinciozitate, adaptabilitate şi flexibilitate, confidentialitate, eficienţă, abilităţi de analiză şi sinteză, planificare, în relatiile interumane, creativitate;
- Cerinţe specifice: cunoştinţe operare calculator, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Contabilităţii nr.82/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr.500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare - Capitolul III - Procesul bugetar, Sectiunea a 4-a - Execuţia bugetară - art.49 până la art.61.
3. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonantarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
5. O.M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice;
7. H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, modificată şi completată prin OUG 54/1997 şi de H.G. nr. 568/2000 şi H.G. nr. 22/2003;
8. Ordonanţa nr.81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;
10. Ordinul 2021/17.12.2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanţelor Publice 1917/2005;
11. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată,cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea cadru 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,cu modificările şi completările ulterioare;
13. OUG 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014 precum şi alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
14. HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile şi completarile ulterioare;

16. OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
17. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

CONDIŢII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT DE SPEC. GR.III – Serviciul Achizitii.Administrativ Secretariat

- Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalent;
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minimum 5 ani ;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini: comunicare, lucru în echipă, profesionalism, loialitate, coştiinciozitate, adaptabilitate şi flexibilitate, confidentialitate, eficienţă, abilităţi de analiză şi sinteză, planificare în relaţiile interumane, creativitate;
- Cerinte specifice: cunostinte operare calculator, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;

BIBLIOGRAFIE

1. Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificarile şi completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
4. Legea cadru 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice,cu modificarile şi completarile ulterioare;
5. OUG 103/2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2014 precum şi alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice cu modificarile şi completarile ulterioare.
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
7. HG 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, cu modificările şi completarile ulterioare;
8. OUG 96/2003 privind protecţia maternităţii la locurile de muncă cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice,precum şi organizarea evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale,cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Casei de Cultură a Studenţilor Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr.34A şi la nr. de telefon: 0269/21.28.83